



## CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LIBROS PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA UNAM

“Es un trámite que por reglamento tienen que llevar a cabo la comunidad estudiantil de la UNAM antes de titularse. En la Biblioteca Central de la UNAM, la Coordinación de Tesis es la instancia encargada de generar dicha constancia.”

Para conocer la información relacionada con este trámite deberás:

\* Entrar a la siguiente Liga o URL:

<https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias/5-constancia-de-no-adeudo-para-alumnos-unam>

La pantalla que aparecerá será:

📍 Biblioteca Central UNAM > Servicios > Constancias > Constancia de no adeudo para alumnos UNAM

### Constancia de no adeudo para alumnos UNAM

Descripción **Documentos relacionados**

Es un trámite que, por reglamento, tienen que llevar a cabo los alumnos de la UNAM. En Biblioteca Central UNAM, la Coordinación de Tesis es la instancia encargada de generar dicha constancia.

Este es un trámite gratuito y se realiza únicamente **en línea**.

#### TIEMPO DEL TRÁMITE

La constancia de no adeudo o la notificación de rechazo llegará al correo que se registre en un plazo máximo de 24 horas hábiles (3 días).

### ¡Aviso importante!

**Egresado en proceso de titulación:**

Con el fin de agilizar los trámites para el proceso de titulación/graduación de los egresados de la UNAM y escuelas incorporadas, la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI) determinó extender el tiempo de vigencia de las Constancias de No Adeudo de seis meses a **un año -doce meses, a partir de su fecha de expedición**, por lo que ninguna constancia será rechazada en caso de que haya transcurrido **como máximo un año a partir de su emisión**.

Ciudad Universitaria, Cd. Mx, a 28 de septiembre de 2020

Antes de solicitar la *Constancia de no adeudo*, es importante que consultes los documentos relacionados a este trámite en el apartado **Documentos relacionados** de ésta sección.

¡QUIERO OBTENER MI CONSTANCIA DE NO ADEUDO!



En el caso de entregar copia de tu trabajo recepcional, deberás subir la **última versión aprobada por el comité tutor** en archivo con formato PDF. **NO SE REALIZARÁN CAMBIOS DE ARCHIVO** una vez que subas tu archivo al sistema.



Para asuntos relacionados con este servicio, dirigirse directamente a la Coordinación de Tesis de Biblioteca Central UNAM. Para una mejor atención, proporciona tu nombre completo y tu número de cuenta.

#### Horario de servicio

Lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas.  
Excepto en periodos vacacionales administrativos de la UNAM.

#### Contacto

**Coordinación de Tesis**  
Piso 10 lado Poniente  
Teléfono: (+52) 55 5622 1681  
Correo electrónico: [tesis@dgb.unam.mx](mailto:tesis@dgb.unam.mx)

Es importante que antes de solicitar tu Constancia consultes los documentos relacionados con este trámite, en esta dirección:

<https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias/5-constancia-de-no-adeudo-para-alumnos-unam#documentos-relacionados>

Dónde encontrarás información sobre una Visión General del Trámite para Alumnos de la UNAM, el Instructivo de nivel Licenciatura, así como el Instructivo de Posgrado y los Formatos de portada con diferentes modalidades de titulación.

La pantalla que desplegará es:

## Constancia de no adeudo para alumnos UNAM

Descripción

Documentos relacionados

 [Visión General del trámite ALUMNOS UNAM](#)

 [Instructivo Nivel Licenciatura con Tesis](#)

 [Instructivo Nivel Posgrado con Tesis](#)

### Formatos de portada

 [Licenciatura](#)

 [Especialidades](#)

 [Especialidades médicas](#)

 [Posgrado UNAM](#)

 [Posgrado UNAM CONJUNTO](#)

De acuerdo con tu situación deberás seleccionar y consultar la información que te corresponda.

Una vez consultada la información podrás ir al enlace: <https://siicana.dgb.unam.mx/>, o bien, desde la página principal de la información en general, dar clic en la siguiente imagen:

[¡QUIERO OBTENER MI CONSTANCIA DE NO ADEUDO!](#)

O en la frase [en línea](#), para obtener tu constancia.

Descripción **Documentos relacionados**

Es un trámite que, por reglamento, tienen que llevar a cabo los alumnos de la UNAM. En Biblioteca Central UNAM, la Coordinación de Tesis es la instancia encargada de generar dicha constancia.

Este es un trámite gratuito y se realiza únicamente **en línea**.

La pantalla que se desplegará será:

The screenshot shows a web interface for the 'SISTEMA INTEGRAL DE GENERACION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO Y ENVÍO DE TRABAJOS RECEPCIONALES ESCRITOS'. The header includes the UNAM logo and 'BIBLIOTECA CENTRAL'. The main content is divided into two sections: 'Comunidad UNAM' and 'Sistema Incorporado'. Under 'Comunidad UNAM', there is an important notice and two buttons: 'Licenciatura' and 'Posgrado'. Under 'Sistema Incorporado', there is a selection instruction and two buttons: 'Incorporadas' and 'Incorporadas'.

En esta pantalla encontrarás dos opciones: Comunidad UNAM y Sistema Incorporado.

Para el caso de Comunidad UNAM, podrás optar por el Instructivo de Nivel **Licenciatura** o el Instructivo Nivel **Posgrado** para registrar tus datos, enviarlos y esperar la respuesta de tu Constancia de no adeudo de Libros.

\* Si das clic en **Instructivo nivel Licenciatura** o en imagen de **Licenciatura** aparece la pantalla con los datos que tienes que registrar: **Número de cuenta UNAM, Plantel, Carrera, Modalidad** (en estas tres opciones deberás seleccionar la opción que te corresponda) y por último registrar y confirmar tu **Correo electrónico**.

[https://siicana.dgb.unam.mx/doc/2\\_INSTRUCTIVO\\_NIVEL\\_LICENCIATURA\\_CON\\_TESIS.pdf](https://siicana.dgb.unam.mx/doc/2_INSTRUCTIVO_NIVEL_LICENCIATURA_CON_TESIS.pdf)

**REGISTRO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.**

**El número de cuenta debe constar de nueve dígitos, omitiendo el guión. Ejemplo para el número de cuenta 9025888-5 se debe escribir 090258885**

Número de cuenta UNAM :

Nivel escolar : Licenciatura

Plantel :

Carrera :

Modalidad :

Correo electrónico :

Confirma correo electrónico :

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2022

\* Si das clic en **Instructivo nivel Posgrado** o en imagen de Posgrado se visualiza la pantalla para registrar los datos de: **Número de cuenta UNAM**, seleccionar el grado a obtener en **Nivel escolar** y dar clic en aceptar.

[https://siicana.dgb.unam.mx/doc/3\\_INSTRUCTIVO\\_NIVEL\\_POSGRADO\\_CON\\_TESIS.pdf](https://siicana.dgb.unam.mx/doc/3_INSTRUCTIVO_NIVEL_POSGRADO_CON_TESIS.pdf)

**REGISTRO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.**

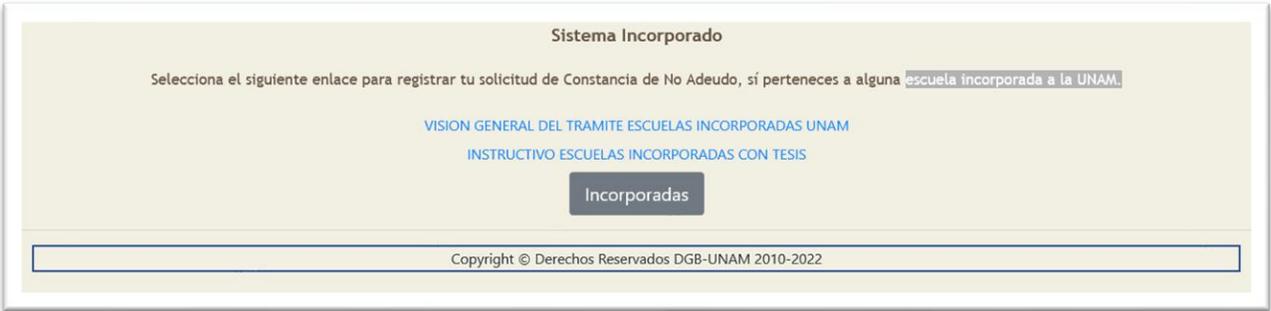
**El número de cuenta debe constar de nueve dígitos, omitiendo el guión. Ejemplo para el número de cuenta 9025888-5 se debe escribir 090258885**

Número de cuenta UNAM :

Nivel escolar :  Seleccione el GRADO A OBTENER.

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2022

Para el caso de las escuelas incorporadas a la UNAM, deberán ir a la opción **Sistema Incorporado** y consultar la información de: **Visión General del Trámite Escuelas Incorporadas UNAM** e **Instructivo Escuelas Incorporadas con Tesis**.



\* Dar clic en imagen **Incorporadas**, registrar el Número de cuenta de escuela incorporada y dar clic en aceptar.



“Para asuntos relacionados con este servicio, dirigirse directamente a la Coordinación de Tesis de Biblioteca Central UNAM. Para una mejor atención, proporciona tu nombre completo y tu número de cuenta.”

**El horario de servicio** es de: lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas. Excepto en periodos vacacionales administrativos de la UNAM.

Los datos de contacto son:

**Coordinación de Tesis**

- Piso 10 lado Poniente
- Teléfono: (+52) 55 5622 1681
- Correo electrónico: [tesis@dgb.unam.mx](mailto:tesis@dgb.unam.mx)

Elaboración  
Lucila Martínez Arellano  
Pablo Carrasco Cañas